

# 〇〇〇〇 営業所移転のご挨拶

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます  
平素は格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます  
さて この度 〇〇〇〇 営業所を△△ 営業所として左記に移転することになりました  
今後ともご指導ご鞭撻を賜りますようよろしくお願い申し上げます  
なお現営業所での業務は令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇)までとさせていただきます  
まずは略儀ながら書中をもってご挨拶を申し上げます

敬 具

令和〇〇年〇〇月吉日

株式会社 〇〇〇〇

〇〇 営業所 所長

移 転 先

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇 県 〇〇 市 〇〇 一 一 一 〇〇 ビル

業務開始日

令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇)

T E L

〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

F A X

〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇