

事業所移転のご案内

拝啓 陽春の候 貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます
平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます
このたび、〇〇月〇〇日より左記に移転することと致しました
今後とも一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます
まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます
敬具

令和〇〇年〇〇月吉日

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 東洋太郎

記

業務開始日 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)
新住所 〒000-0000
東京都〇〇区〇〇1丁目1番地1号
〇〇ビル
TEL 00-0000-0000
FAX 00-0000-0000
最寄駅 〇〇線「〇〇駅」より徒歩1分

