

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

さて 私こと このたび〇月末日をもちまして〇〇〇〇株式会社を退職
いたしました

在任中は格別のご厚情を賜り 心から厚くお礼申し上げます

なにとぞ今後とも一層のご指導を賜りますようお願い申し上げます

末筆ながら皆様のご多幸とご発展をお祈り申し上げお礼かたがたご
挨拶申し上げます

敬 具

令和〇〇年〇〇月

